



PARECER DO CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal aprovado em Assembléia Geral de
___ / ___ / ___, conforme lavrado em Livro Ata
às folhas nº. _____.

A.P.M. Escola Municipal Marcílio Dias.

Município Nova Iguaçu.

A presente Prestação de contas, do PDDE/Básico, PDDE Estrutura Sala de Recursos e PDDE/Qualidade: Conectada, Tempo de Aprender e Educação e Família, foi submetida à consideração da Assembléia Geral Ordinária do dia 07 / 01 / 25. Sendo analisada e aprovada pelos Membros do Conselho Fiscal.

Nova Iguaçu, 07 de junho de 2025.

Assinaturas dos Membros do Conselho Fiscal

Nome Legível	Assinatura	Cargo ou Função	Matrícula ou RG
Luana Teles Pereira	<i>Luana Teles Pereira</i>	Presidente	133761817
Hebert Rodrigo Batista dos Santos	<i>Hebert Rodrigo Batista dos Santos</i>	1.º Membro	204186365
Eliane da Silva Teixeira	<i>Eliane da Silva Teixeira</i>	2.º Membro	115588048
Amanda Nogueira Guimarães	<i>Amanda N. Guimarães</i>	3.º Membro	121412092
Daene Santos de Oliveira	<i>Daene Santos de Oliveira</i>	4.º Membro	293220851

COMISSÃO FISCAL

2025/000670

000033

CARGO	NOME	ASSINATURA
PRESIDENTE	Luana Teles Pereira	Luana Teles Pereira
1º MEMBRO	Hebert Rodrigo Batista dos Santos	Hebert Rodrigo Batista dos Santos
2º MEMBRO	Eliane da Silva Teixeira	Eliane da Silva Teixeira
3º MEMBRO	Amanda Nogueira Guimarães	Amanda Nogueira Guimarães
4º MEMBRO	Daene Santos de Oliveira	Daene Santos de Oliveira

**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E
MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL MARCÍLIO DIAS**

CNPJ: 01.944.572/0001-91

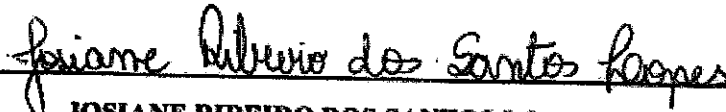
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL MARCÍLIO DIAS - CNPJ: 01.944.572/0001-91, COM SEDE NESTA CIDADE, NA RUA PINTASSILGO, S/Nº, BAIRRO: SANTA RITA, NOVA IGUAÇU, RJ, CEP: 26.051-170 ATRAVÉS DE SUA PRESIDENTE, JOSIANE RIBEIRO DOS SANTOS LOPES, CONVOCA ATRAVÉS DO PRESENTE EDITAL, TODOS OS MEMBROS PARA A REALIZAÇÃO DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINARIA, QUE SERÁ REALIZADA NA SEDE DA ASSOCIAÇÃO ÀS 9:00 HORAS NO DIA 11 DE NOVEMBRO DE 2024, COM A SEGUINTE ORDEM DO DIA:

- ELEIÇÃO DA DIRETORIA MANDATO 2024/2026;
- ELEIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO MANDATO 2024/2026;
- ELEIÇÃO DO CONSELHO FISCAL MANDATO 2024/2026;

A ASSEMBLÉIA GERAL ORDINARIA INSTALAR-SE-A EM PRIMEIRA CONVOCAÇÃO ÀS 9:00 HORAS COM A PRESENÇA DE PELO MENOS 2/3 DOS ASSOCIADOS E EM SEGUNDA CONVOCAÇÃO, COM QUALQUER NÚMERO DOS MEMBROS, MEIA HORA DEPOIS.

NOVA IGUAÇU, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.



JOSIANE RIBEIRO DOS SANTOS LOPES

PRESIDENTE

**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES
DA ESCOLA MUNICIPAL MARCÍLIO DIAS**

CNPJ: 01.944.572/0001-91

Ata da Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Marcílio Dias, realizada às 9:00 horas no dia 11 de novembro de 2024, em primeira convocação, em sua sede na Rua: Pintassilgo, S/Nº – Bairro: Santa Rita, na Cidade de Nova Iguaçu, CEP: 26.051-170, Estado do Rio de Janeiro, Conforme Edital de convocação afixado no quadro de avisos da Unidade Escolar no dia 01 de novembro de 2024. A convocação se deu com base no Estatuto vigente e o quórum foi obedecido como se verificou com o comparecimento dos membros.

Foram eleitos para presidir os trabalhos a Sr.ª Josiane Ribeiro dos Santos Lopes e para secretarias a Sr.ª Sandra Sueli Silva Alves.

Dando início às deliberações, foi lida a pauta da reunião que é a seguinte:

- Eleição da Diretoria (mandato 2024/2026)
- Eleição do Conselho Deliberativo (mandato 2024/2026)
- Eleição do Conselho Fiscal (mandato 2024/2026)

Inicialmente foi deliberado o primeiro item da pauta (mandato compreendido entre 24 de dezembro de 2024 a 23 de dezembro de 2026) e de acordo com a previsão estatutária foi deliberada a eleição ficando tal órgão assim composto.

Diretoria:

**Presidente: Josiane Ribeiro dos Santos Lopes, Brasileira, estado civil: Casada.
(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professora, nascida em seis de junho de mil novecentos e oitenta e dois, RG: 126.233.287, Órgão: Detran, data da expedição 27/06/2010, CPF: 094807567-81, filiação: Pai: Tito dos Santos e Mãe: Maria Zelia Ribeiro dos Santos, residente a rua Escorpião, Nº 125, Bairro: Andrade de Araújo, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.011-300, e-mail: josirslopes@hotmail.com.**

**Vice - Presidente: Zulaine Oliveira Araujo Mendes, Brasileira, estado civil: Casada.
(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professora, nascida em dois de outubro de mil novecentos e setenta e seis, RG: 098934839, Órgão: Detran, data da expedição 30/06/2010, CPF: 072.61997-706, filiação: Pai: João Inacio de Araujo e Mãe: Ivanilda de Oliveira de Araujo, residente a rua Jose de Matos, Nº 194, apto 101, Bairro: Ponto Chic, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.032-680, e-mail: oliveirazulaine@gmail.com.**

Secretário: Sandra Sueli Silva Alves, Brasileira, estado civil: Casada.

(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professora, nascida em um de outubro de mil novecentos e sessenta e nove, RG:08731521-4 Órgão: Detran, data da expedição 19/07/2022, CPF: 014.213.987-45, filiação: Pai: José Martins Alves e Mãe: Maria da Graça Silva Alves, residente a rua Anastácio Correia, Lot: 18 - Quadra 01, S/Nº, Bairro: Venda Velha, Município: São João de Meriti, Estado do Rio de Janeiro, Cep:25.581-110 e-mail: profsandraalves@hotmail.com.

Tesoureiro: Luciana Gonçalves Rangel Manesky, Brasileira, estado civil: Casada.

(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professora, nascida em 24 de março de mil novecentos e oitenta e um, RG: -1205711-3, Órgão: Detran, data da expedição: 21/08/2008, CPF:0710232870-2, filiação: Pai: Sidnei Gonçalves Rangel e Mãe: Eleonora da Conceição Ferreira Rangel, residente a rua-Lídia, Nº 1.189, Bairro: Edson Passos, Município: Mesquita, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.587-000, e-mail: lucianarangel07@gmail.com.

Proseguindo, posto em votação o próximo item da pauta, foi eleita a seguinte formação para o **Conselho Deliberativo** para o mandato de 24 de dezembro de 2024 a 23 de dezembro de 2026.

Presidente: Josiane Ribeiro dos Santos Lopes, Brasileira, estado civil: Casada.

(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professora, nascida em seis de junho de mil novecentos e oitenta e dois, RG: 126.233.287, Órgão: Detran, data da expedição 27/06/2010, CPF: 094807567-81, filiação: Pai: Tito dos Santos e Mãe: Maria Zelia Ribeiro dos Santos, residente a rua Escorpião, Nº 125, Bairro: Andrade de Araújo, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.011-300, e-mail: josirslopes@hotmail.com.

Secretário: Fernanda do Nascimento Gomes de Oliveira, Brasileira, estado civil Casada.

(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professor, nascida em oito de janeiro de mil novecentos e setenta e nove, RG: 11.363.460-4, Órgão: Detran, data da expedição 27/06/2016, CPF:074.976.637-98, filiação: Pai: Antonio Evaristo Gomes e Mãe: Elsa reboli do Nascimento, residente a rua Moacir de Almeida, Nº 219, bloco 2, Bairro: Thomas Coelho, Município: Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 20.750-430, e-mail: oliver_nandinha@hotmail.com.

Membro Efetivo: Catia Silene da Conceição, Brasileira, estado civil: Solteira.

() possui união estável (x) não possui união estável, profissão: do lar, nascida em vinte e cinco de junho de mil novecentos e setenta e um, RG: 12.700.112-1, Órgão: IFP, data da expedição 22/06/1998, CPF:030.143.037-39, filiação: Pai: Devanir da Conceição e Mãe: não declarada, residente na Estrada Velha de Santa Rita, Nº 11, Bairro: Vila de Cava, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.050-815, e-mail: catinhasilene120@gmail.com.

Membro Suplente: Daiane Santos de Oliveira, Brasileira, estado civil: Solteira.

() possui união estável (x) não possui união estável, profissão: Autônoma, nascida em vinte e quatro de abril de mil novecentos e noventa e quatro, RG:28.778.267-6, Órgão: Detran, data da expedição 20/04/2011 -, CPF:171.8271.670-4, filiação: Pai: João Batista Ferreira de Oliveira e Mãe: Marinalva da Silva Santos, residente na Travessa Primavera, nº 24, Bairro: Santa Rita, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.051-230, e-mail: daijuhugo@gmail.com.

Membro Efetivo: Adeldo Candido Grigorio Patricio, Brasileiro, estado civil: Casado.

(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professor, nascido em cinco de abril de mil novecentos e oitenta e dois, RG: 1244778-6, Órgão: Detran, data da expedição 15/09/2015, CPF:056.128.317-65, filiação: Pai: Adeldo Santos Patricio e Mãe: Celia Candida Grigorio Patricio, residente a rua Cataleia, Nº 13, apto 303, Bairro: Parque Anchieta, Município: Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.620-150, e-mail: adeltocandido@hotmail.com .

Membro Suplente: Danielle Pereira de Souza, Brasileira, estado civil: Casada.

(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professora, nascida em doze de julho de mil novecentos e oitenta e um, RG:12.570.219-1, Órgão: Detran, data da expedição 19/10/2006-, CPF:093.391.137-80, filiação: Pai: Hamilton Pinto de Souza e Mãe: Leda Pereira de Souza, residente na Avenida Governador Leonel de Moura Brizola, nº 3843, Bairro: Corte 8, Município: Duque de Caixas, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 25.030-001, e-mail: danipereira81@hotmail.com .

Por fim, posto em votação o ultimo item da pauta, foi eleita a seguinte formação para o Conselho Fiscal para o mandato de 24 de dezembro de 2024 a 23 de dezembro de 2026.

Presidente: Luana Teles Pereira, Brasileira, estado civil divorciada.

() possui união estável (x) não possui união estável, profissão: Professora, nascida em seis de julho de dois mil novecentos e oitenta e um, RG: 13.376.181-7, Órgão: Detran, data da expedição 30/08/1999, CPF: 094.592.767-33, filiação: Pai: Nilton Dias Pereira e Mãe Carmelita Teles Sebastião Pereira, residente a rua do Limbo, Nº 241, casa, Bairro: Posse, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.022-420, e-mail: lua.teles@hotmail.com .

Membro Efetivo: Hebert Rodrigo Batista dos Santos, Brasileiro, estado civil divorciado.

() possui união estável (x) não possui união estável, profissão: Auxiliar administrativo, nascido em vinte de outubro de mil novecentos e oitenta e dois, RG: 20.418.636-5, Órgão: Detran, data da expedição 06/01/2011, CPF:056.466.687-43, filiação: Pai: Não declarado e Mãe: Eliete Batista, residente a rua Bernardino Tilla, Nº 330, Bairro: Coelho da Rocha, Município:-São João de Meriti, Estado do Rio de Janeiro, Cep:25.550-260, e-mail: hebertrodrigo669@gmail.com .

Membro Suplente: Amanda Nogueira Guimarães, Brasileira, estado civil Solteira.

() possui união estável (x) não possui união estável, profissão: Professora, nascida em catorze de setembro de mil novecentos e oitenta e um, RG: 12.141.209-2, Órgão: Detran, data da expedição 23/10/2013, CPF:053.500.327-71, filiação: Pai-Antonio Lopes Guimarães e Mãe: Diva Nogueira Guimarães, residente a rua Avenida João Ribeiro, Nº 304, casa 6A, Bairro: Pilares, Município: Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 20.750-093, e-mail: amandanogueira@gmail.com .

Membro Efetivo: Eliane da Silva Teixeira, Brasileira, estado civil: Solteira.

() possui união estável (x) não possui união estável, profissão: Autônoma, nascida quatro de novembro de mil novecentos e setenta e sete, RG: 115.58804-8, Órgão: IFP, data da expedição 02/05/1995, CPF:102.260.387-69, filiação: Pai: Waldir Teixeira e Mãe: Ana Maria Lima da Silva, residente a rua João Manhães, Nº 330, Bairro: Santa Rita, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.050-820, e-mail: lilicqr1233@gmail.com .

Membro Suplente: Daene Santos de Oliveira, Brasileira, estado civil: Casada
(x) possui união estável (.) não possui união estável, profissão: Auxiliar de Cozinha, nascida em trinta de agosto de mil novecentos e noventa e seis, RG:29.322.085-1, Órgão: Detran, data da expedição 11/09/2014 -, CPF:164.664.337-22, filiação: Pai: João Batista Ferreira de Oliveira e Mãe: Marinalva da Silva Santos, residente na rua das Margaridas, nº 226, Bairro: Santa Rita, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Ccp: 26.051-000, e-mail: daenesantos@gmail.com .

Todos os membros eleitos serão empossados automaticamente no dia 24 de dezembro de 2024 nas funções estatutárias para as quais foram nomeadas. Todos os membros eleitos para a Diretoria declaram sob as penas da lei que não estão impedidos de exercer a administração da entidade em virtude de condenação criminal, firmando para tanto a presente ATA juntamente com a presidente e secretária da reunião, responsáveis pela condução dos trabalhos e pela fiel transcrição do ocorrido na reunião. Ressaltamos que o quantitativo de membro do Conselho Deliberativo e Fiscal está em desacordo com o estatuto vigente em seu art.23 e art. 25 devido não haver candidatos suficientes para o preenchimento dos cargos. A presidente agradeceu a presença de todos e, nada mais havendo a tratar, deu por encerrada a presente reunião às 11:00 horas, pedindo para que lavrasse esta Ata, que lida e achada a contento, vai devidamente assinada. Eu, (secretaria da reunião) Sandra Sueli Silva Alves subscrevo e assino:

Presidente da reunião: Josiane Ribeiro dos Santos Lopes
Josiane Ribeiro dos Santos Lopes

Secretária da reunião: Sandra Sueli Silva Alves
Sandra Sueli Silva Alves

DIRETORIA ELEITA:

Presidente: Josiane Ribeiro dos Santos Lopes
Josiane Ribeiro dos Santos Lopes

Vice-Presidente: Zulaine Oliveira Araujo Mendes
Zulaine Oliveira Araujo Mendes

Secretário: Sandra Sueli Silva Alves
Sandra Sueli Silva Alves

Tesoureiro: Luciana Gonçalves Rangel Manescky
Luciana Gonçalves Rangel Manescky

CONSELHO DELIBERATIVO:

Presidente: Josiane Ribeiro dos Santos Lopes
Josiane Ribeiro dos Santos Lopes

Secretario: Fernanda do Nascimento Gomes Oliveira
Fernanda do Nascimento Gomes de Oliveira

Membro: Catia Silene da Conceição
Catia Silene da Conceição

Membro: Daiane Santos de Oliveira
Daiane Santos de Oliveira

Membro: Adelto Candido Grigorio Patricio
Adelto Candido Grigorio Patricio

Membro: Danielle Pereira de Souza
Danielle Pereira de Souza

**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES
DA ESCOLA MUNICIPAL MARCÍLIO DIAS**

CNPJ: 01.944.572/0001-91

**Lista de assinaturas dos membros presentes na Assembleia Ordinária do dia 11
de novembro de 2024 as 9:00 horas.**

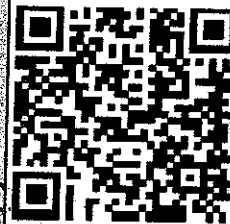
1. Francine Ribeiro dos Santos Lopes
2. Zuleine Oliveira Champi Mendes
3. Sandra Sueli Silva Gomes
4. Duciana Gomes dos Santos Mendes
5. Leonilda do Nascimento Gomes Oliveira
6. Leônia Silveira da Conceição
7. Diviane Santos de Oliveira
8. Adelto Comodoro Frijoles Patino
9. Danielle Pereira de Souza
10. Luana Silva Pereira
11. Roberto Rodrigo Batista dos Santos
12. Adriana N. F. Lima
13. Eliziane da Silva Teixeira
14. Doeme Santa de Lencina
15. Sirizidinalba da Silva Santos Gomes
16. Ana Paula da Silva Fernandes
17. Manuella de O. Ribeiro
18. Guarimiro de M. M. Maia
19. Therese da Silva Santos
20. Maricene das S. Monteiro

21. Romaldo Ramos de Nascimento
22. Jacqueline Gonca de Almeida
23. Hônia de Jesus Vilas
24. Jucila Rodrigues Pinheiro
25. Samuel Cristian de Oliveira

CARLOS RAMIRO
COLONNA
GUEDES:838472
43772

Assinado de forma
digital por CARLOS
RAMIRO COLONNA
GUEDES:83847243772
Dados: 2024.12.11
12:18:44 -03'00'

10 OFICIO DE NOVA IGUACU
RUA GETULIO VARGAS, 121, LOJA A, CENTRO
CNS: 089557
REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURIDICA
Apres. no dia 13/12/2024, Averb.:3, Prot.: 30539, Lv. A3
Reg.N. 28667 no livro A-87, Fls.1/10.
No dia de hoje, NOVA IGUACU/RJ, 13/12/2024.
Empl.: R\$310,50. Feij.: R\$62,10. Fund.: R\$15,52. Func.: R\$15,52.
Funa.: R\$18,63. P.mcnv.: R\$6,21. Iss.: R\$15,52. Seló: R\$2,59.
Dist.: R\$38,15. Total: R\$484,74
EDSY 36502 YES. Consulte www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/




Este documento foi registrado e assinado digitalmente por MATHEUS ALVES CUNHA, Escrevente autorizado do Registro Civil das Pessoas Jurídicas de NOVA IGUACU/RJ - 10 OFICIO DE NOVA IGUACU, em 13/12/2024. Para verificar a assinatura digital, use um programa visualizador como Adobe Acrobat Reader ou acesse verificador.tl.gov.br.

D

ATA INICIAL


Ata da Assembleia Geral para definição das ações que integrarão as ações que serão realizadas, em decorrência do recebimento de Recursos Suplementares do Programa Dinheiro Direto na Escola/PDDE.

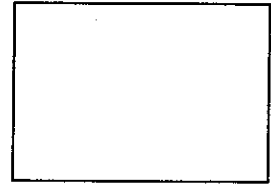
Ao(s) três dia(s) do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, em observância a *Resolução nº 15 de 16 de setembro de 2021 em sua Seção I, artigos 21 incisos I e II, art. 23 incisos I e II*; reuniram-se professores, funcionários, alunos, pais de alunos, comunitários e os membros da **Diretoria Executiva e Comissão Fiscal da UEx Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Marcílio Dias**, para deliberarem sobre as ações prioritárias a serem realizadas com os recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE/Básico – PDDE Qualidade; Qualidade; Educação Conectada; Educação e Família e Tempo de Aprender., voltadas a viabilizar o processo de ensino aprendizagem, dando suporte com matérias pedagógicas, tecnológicos, mobiliários e quando necessário a contratação de serviços de terceiros para executar pequenos reparos visando a manutenção necessária para o atendimento dos estudantes de forma satisfatória, na unidade escolar. A reunião foi presidida pelo(a) Sr.(a) Josiane Ribeiro dos Santos Lopes, e ao ser iniciada a Assembleia, foram esclarecidos aos participantes os principais aspectos inerentes ao repasse, tais como: a) Total dos Recursos, no valor de R\$ 51.892,00 (cinquenta e um mil, oitocentos e noventa e dois reais); b) tais recursos terá como objetivo atender as necessidades de cada ação destinada pelo programa PDDE e assim atender ao nosso alunado e; c) decidimos utilizar os recursos para compra de material didático de papelaria, para o desenvolvimento de projetos e atendimento pedagógico rotineiro, realizar a manutenção dos equipamentos tecnológicos da sala de recursos, prover a conectividade da Unidade, para pagamento de fornecimento do serviço e para aquisição de equipamentos sonorização adequada para os alunos PCD's. Em seguida, foram discutidas as *ações prioritárias*, sendo cada participante ouvido em suas sugestões e argumentos para aquisição de bens, materiais e serviços, assim também como os prazos para as suas realizações, que por fim estarão na composição **obrigatória do “Rol de Materiais, Bens e Serviços Prioritários”**, onde serão transcritos por especificação para o Plano de

Aplicação, facilitando assim, o atendimento do sistema de pesquisas de preços por fornecedor. 
Após os debates, os participantes da reunião decidiram por:

1. PDDE/Básico: Manter o abastecimento da Unidade com material pedagógico e de papelaria, atendendo a alunos, professores e comunidade escolar. Realizar quando necessário for pequenos reparos, que permitam a manutenção do ambiente escolar.
2. PDDE/Qualidade: Montagem e aquisição de material para o Cantinho da Leitura para as turmas dos 1.º e 2.º anos de escolaridade, seguindo o mesmo padrão do PDDE/Educação e Família, as ações referentes ao Cantinho da Leitura são realizadas através de Plano de Ação, com as suas especificidades.
3. PDDE/Qualidade/Educação Conectada: Manter através do pagamento do serviço de internet, manutenção e aquisição de equipamento que garantam a conectividade, garantindo aos atores da escola: alunos, professores e demais servidores as condições necessárias para a execução das atividades que dependem da oferta de internet, visto que esse aspecto será essencial para este ano letivo onde será implantado o Sistema de Gestão, tornando o trabalho online uma realidade em nosso município.
4. PDDE/Qualidade/Educação e Família: o recurso, será aplicado, seguindo o plano de ação, apresentado os membros da APM presentes nesta reunião, que viabilizará a realização de aulas passeio, dando um grande suporte ao projeto Escola Além dos Muros, que já é realizado anualmente por nossa Unidade Escolar, nossos alunos tem a oportunidade de conhecer outros ambientes cheio de saber e conhecido, com o objetivo de ampliar horizontes, ampliando a visão de mundo e a busca pelo saber, outras ações que serão desenvolvidas por esse recurso serão a realização de palestras para pais, responsáveis e professores.

Aproveitamos a oportunidade para esclarecer aos participantes também, o prazo para a apresentação da prestação de contas dos recursos, que possui data definida pela SEMED ou conforme especificidade da ação ou programa. Outrossim foi ressaltada a necessidade do comprometimento de representantes da comunidade escolar no acompanhamento da execução das ações propostas. Nada mais havendo tratar e todos os presentes, tendo colocado suas propostas para o ano letivo que se inicia, estando todos de acordo, encerrou-se a reunião às onze horas.



ATA FINAL*fl*

Aos sete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, realizou-se a reunião ordinária da Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Marcílio Dias, com os membros da Diretoria Executiva e Comissão Fiscal. Aberta a sessão pelo (a) Senhor (a) Presidente da Diretoria Executiva que procedeu a leitura da ordem do dia, solicitando em seguida, que a Comissão Fiscal se reunisse para exame dos documentos da Prestação de Contas, como: extratos, comprovantes de despesas, orçamentos e todas as demais documentações comprobatórias das despesas realizadas, em decorrência do recebimento de recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE/Básico que comprovam as despesas realizadas com seus recursos, PDDE/Qualidade e seus programas: Conectada, Educação e Família e Escola Comunidade que comprovam as despesas com os seus recursos. Foi convidada a Tesoureira Senhora Luciana Gonçalves Rangel Manescky para apresentar a Comissão os documentos correspondentes e emissão de Parecer, sendo esclarecido a especificidade de cada programa, pontuando que as ações são tomadas de acordo como os seus respectivos planos de ação, sendo a apresentado o planejamento feito para o ano letivo de dois mil e vinte e quatro e as alterações que foram feitas ao decorrer do ano. Após cuidadoso exame, a Comissão Fiscal considerou os documentos apresentados em ordem e em condições de aprovação. Esgotados os assuntos, a Senhora Presidente da Diretoria Executiva agradeceu a presença de todos e considerou encerrada a reunião da qual eu Sandra Sueli Silva Alves na qualidade de Secretário (a) da Diretoria Executiva, lavrei a presente Ata, que vai por mim assinada e pelos demais presentes.

DIRETORIA EXECUTIVA

CARGO	NOME	ASSINATURA
PRESIDENTE	Josiane Ribeiro dos Santos Lopes	<i>Josiane Ribeiro dos Santos Lopes</i>
VICE-PRESIDENTE	Zulaine Oliveira Araujo Mendes	<i>Zulaine Oliveira A. Mendes</i>
SECRETÁRIO GERAL	Sandra Sueli Silva Alves	<i>Sandra Sueli Silva Alves</i>
TESOUREIRO	Luciana Gonçalves Rangel Manescky	<i>Luciana G. Rangel Manescky</i>

Eu, Sandra Sueli da Silva Alves Secretária (a) da Diretoria Executiva assino.

000046

Assinatura do Secretário (a)

*Sandra Sueli Silva Alves***DIRETORIA EXECUTIVA**

CARGO	NOME	ASSINATURA
PRESIDENTE	Josiane Ribeiro dos Santos Lopes	<i>Josiane Ribeiro dos Santos Lopes</i>
VICE-PRESIDENTE	Zulaine Oliveira Araujo Mendes	<i>Zulaine Oliveira A. Mendes</i>
SECRETÁRIO GERAL	Sandra Sueli Silva Alves	<i>Sandra Sueli Silva Alves</i>
TESOUREIRO	Luciana Gonçalves Rangel Manescky	<i>Luciana G. Rangel Manescky</i>

COMISSÃO DELIBERATIVA

CARGO	NOME	ASSINATURA
PRESIDENTE	Josiane Ribeiro dos Santos Lopes	<i>Josiane Ribeiro dos Santos Lopes</i>
SECRETÁRIA	Fernanda do Nascimento Gomes de Oliveira	<i>Fernanda do Nascimento Gomes de Oliveira</i>
1º MEMBRO	Catia Silene da Conceição	<i>Catia S da Conceição</i>
2º MEMBRO	Daiane Santos de Oliveira	<i>Daiane Santos de Oliveira</i>
3º MEMBRO	Adelto Candido Grigorio Patricio	<i>Adelto Candido Grigorio Patricio</i>
4º MEMBRO	Danielle Pereira de Souza	<i>Danielle Pereira de Souza</i>



478

VERIFICAÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo de Prestação de contas:	2025/009670
Escola Municipal:	E.M.MARCÍLIO DIAS
Programa:	FNDE/PDDE/INTEGRAL

Sr. Secretário Municipal de Educação,

Encaminhamos o referido p. a. alusivo à prestação de contas do Programa PDDE, exercício 2024. Informamos que o mesmo fora entregue em 31/01/2025, conforme fls. 02 (verso). Depois de realizado exame dos autos, identificamos o seguinte:

1. Ofício de encaminhamento nº 018/2025 pag.02;
2. Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados pag.03;
3. Relação de Bens Adquiridos ou Produzidos pag.04;
4. Consolidação de pesquisas de preços pag.05;
5. Termo de Doação pag.06;
6. Conciliação Bancária pag.07;
7. Extratos de Conta Corrente e da Aplicação de Janeiro/2024 à Dezembro/2024 pag.08 à 31;
8. Cópia da Formação da APM e da Prestação de Contas pag.34 à 46;
9. Parecer do Conselho Fiscal pag. 32,33;

No intuito de melhor instruímos o presente administrativo, orientamos que os procedimentos abaixo sejam adotados: Informamos que não foram encontradas incorreções acerca do mesmo, sendo assim será solicitado que a (o) Presidente da A.P.M. compareça à SEMED para ciência. Após, será encaminhado para a Subsecretária de Gestão de Recursos Financeiros a fim de dar andamento ao P.A. e para apreciação e julgamento quanto aprovação/reprovação.

Nova Iguaçu, 19 de março de 2025.

JACQUELINE DO AMARAL FIUZA
Mat.: 12/697696-3

MARCOS AURELIO DE SOUZA ROMÃO
Coordenador de Prestação de Contas
- Mat. 11/711.640-3



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS


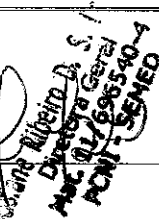
487

DESPACHO DO SUBSECRETÁRIO

De acordo com a manifestação acima, para o devido atendimento.

Nova Iguaçu, 19 / 03 / 2025.


DAVID DOS SANTOS PEDRO
Subsecretário de Gestão de Recursos Financeiros
Mat.: 11/701195-0

Da ciência da Direção Geral:	
Data:	<u>27/08/25</u>
Assinatura da diretora e matrícula:	 



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2021/000574

000034

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal aprovado em Assembléia Geral de
___ / ___ / ___, conforme lavrado em Livro Ata
às folhas n°. _____.

A.P.M. Escola Municipal Marcílio Dias.

Município Nova Iguaçu.

A presente Prestação de contas, do PDDE/Básico, PDDE Estrutura Sala de Recursos e PDDE/Qualidade: Conectada, Tempo de Aprender e Educação e Família, foi submetida à consideração da Assembléia Geral Ordinária do dia 07 / 01 / 25. Sendo analisada e aprovada pelos Membros do Conselho Fiscal.

Nova Iguaçu, 07 de Janeiro de 2025.

Assinaturas dos Membros do Conselho Fiscal

Nome Legível	Assinatura	Cargo ou Função	Matrícula ou RG
Luana Teles Pereira	<i>Luana Teles Pereira</i>	Presidente	133761817
Hebert Rodrigo Batista dos Santos	<i>Hebert Rodrigo Batista dos Santos</i>	1.º Membro	204186365
Eliane da Silva Teixeira	<i>Eliane da Silva Teixeira</i>	2.º Membro	115588048
Amanda Nogueira Guimarães	<i>Amanda N. Guimarães</i>	3.º Membro	121412092
Daene Santos de Oliveira	<i>Daene Santos de Oliveira</i>	4.º Membro	293220851

COMISSÃO FISCAL

2025/000674

000035

CARGO	NOME	ASSINATURA
PRESIDENTE	Luana Teles Pereira	<i>Luana Teles Pereira</i>
1º MEMBRO	Hebert Rodrigo Batista dos Santos	<i>Hebert Rodrigo Batista dos Santos</i>
2º MEMBRO	Eliane da Silva Teixeira	<i>Eliane da Silva Teixeira</i>
3º MEMBRO	Amanda Nogueira Guimarães	<i>Amanda N. Guimarães</i>
4º MEMBRO	Daene Santos de Oliveira	<i>Daene Santos de Oliveira</i>

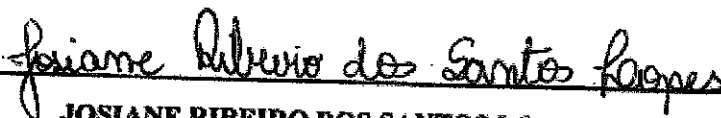
**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E
MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL MARCÍLIO DIAS****CNPJ: 01.944.572/0001-91****EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**

A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL MARCÍLIO DIAS - CNPJ: 01.944.572/0001-91, COM SEDE NESTA CIDADE, NA RUA PINTASSILGO, S/Nº, BAIRRO: SANTA RITA, NOVA IGUAÇU, RJ, CEP: 26.051-170 ATRAVÉS DE SUA PRESIDENTE, JOSIANE RIBEIRO DOS SANTOS LOPES, CONVOCA ATRAVÉS DO PRESENTE EDITAL, TODOS OS MEMBROS PARA A REALIZAÇÃO DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINARIA, QUE SERÁ REALIZADA NA SEDE DA ASSOCIAÇÃO ÀS 9:00 HORAS NO DIA 11 DE NOVEMBRO DE 2024, COM A SEGUINTE ORDEM DO DIA:

- ELEIÇÃO DA DIRETORIA MANDATO 2024/2026;
- ELEIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO MANDATO 2024/2026;
- ELEIÇÃO DO CONSELHO FISCAL MANDATO 2024/2026;

A ASSEMBLÉIA GERAL ORDINARIA INSTALAR-SE-A EM PRIMEIRA CONVOCAÇÃO ÀS 9:00 HORAS COM A PRESENÇA DE PELO MENOS 2/3 DOS ASSOCIADOS E EM SEGUNDA CONVOCAÇÃO, COM QUALQUER NÚMERO DOS MEMBROS, MEIA HORA DEPOIS.

NOVA IGUAÇU, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.



JOSIANE RIBEIRO DOS SANTOS LOPES

PRESIDENTE

2025/009674

**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES
DA ESCOLA MUNICIPAL MARCÍLIO DIAS****CNPJ: 01.944.572/0001-91**

Ata da Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Marcílio Dias, realizada às 9:00 horas no dia 11 de novembro de 2024, em primeira convocação, em sua sede na Rua: Pintassilgo, S/Nº – Bairro: Santa Rita, na Cidade de Nova Iguaçu, CEP: 26.051-170, Estado do Rio de Janeiro, Conforme Edital de convocação afixado no quadro de avisos da Unidade Escolar no dia 01 de novembro de 2024. A convocação se deu com base no Estatuto vigente e o quórum foi obedecido como se verificou com o comparecimento dos membros.

Foram eleitos para presidir os trabalhos a Sr.ª Josiane Ribeiro dos Santos Lopes e para secretarias a Sr.ª Sandra Sueli Silva Alves.

Dando início às deliberações, foi lida a pauta da reunião que é a seguinte:

- Eleição da Diretoria (mandato 2024/2026)
- Eleição do Conselho Deliberativo (mandato 2024/2026)
- Eleição do Conselho Fiscal (mandato 2024/2026)

Inicialmente foi deliberado o primeiro item da pauta (mandato compreendido entre 24 de dezembro de 2024 a 23 de dezembro de 2026) e de acordo com a previsão estatutária foi deliberada a eleição ficando tal órgão assim composto.

Diretoria:

Presidente: Josiane Ribeiro dos Santos Lopes, Brasileira, estado civil: Casada.
(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professora, nascida em seis de junho de mil novecentos e oitenta e dois, RG: 126.233.287, Órgão: Detran, data da expedição 27/06/2010, CPF: 094807567-81, filiação: Pai: Tito dos Santos e Mãe: Maria Zelia Ribeiro dos Santos, residente a rua Escorpião, Nº 125, Bairro: Andrade de Araújo, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.011-300, e-mail: josirslopes@hotmail.com.

Vice - Presidente: Zulaine Oliveira Araujo Mendes, Brasileira, estado civil: Casada.
(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professora, nascida em dois de outubro de mil novecentos e setenta e seis, RG: 098934839, Órgão: Detran, data da expedição 30/06/2010, CPF: 072.61997-706, filiação: Pai: João Inacio de Araujo e Mãe: Ivanilda de Oliveira de Araujo, residente a rua Jose de Matos, Nº 194, apto 101, Bairro: Ponto Chic, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.032-680, e-mail: oliveirazulaine@gmail.com.

Secretário: Sandra Sueli Silva Alves, Brasileira, estado civil: Casada.

(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professora, nascida em um de outubro de mil novecentos e sessenta e nove, RG:08731521-4 Órgão: Detran, data da expedição 19/07/2022, CPF: 014.213.987-45, filiação: Pai: José Martins Alves e Mãe: Maria da Graça Silva Alves, residente a rua Anastácio Correia, Lote 18 - Quadra 01, S/Nº, Bairro: Venda Velha, Município: São João de Meriti, Estado do Rio de Janeiro, Cep:25.581-110 e-mail: profsandraalves@hotmail.com.

Tesoureiro: Luciana Gonçalves Rangel Manescky, Brasileira, estado civil: Casada.

(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professora, nascida em 24 de março de mil novecentos e oitenta e um, RG: -1205711-3, Órgão: Detran, data da expedição: 21/08/2008, CPF:0710232870-2, filiação: Pai: Sidnei Gonçalves Rangel e Mãe: Eleonora da Conceição Ferreira Rangel, residente a rua-Lídia, Nº 1.189, Bairro: Edson Passos, Município: Mesquita, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.587-000, e-mail: lucianarangel07@gmail.com.

Prosseguindo, posto em votação o próximo item da pauta, foi eleita a seguinte formação para o **Conselho Deliberativo** para o mandato de 24 de dezembro de 2024 a 23 de dezembro de 2026.

Presidente: Josiane Ribeiro dos Santos Lopes, Brasileira, estado civil: Casada.

(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professora, nascida em seis de junho de mil novecentos e oitenta e dois, RG: 126.233.287, Órgão: Detran, data da expedição 27/06/2010, CPF: 094807567-81, filiação: Pai: Tito dos Santos e Mãe: Maria Zelia Ribeiro dos Santos, residente a rua Escorpião, Nº 125, Bairro: Andrade de Araújo, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.011-300, e-mail: josirslopes@hotmail.com.

Secretário: Fernanda do Nascimento Gomes de Oliveira, Brasileira, estado civil Casada.

(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professor, nascida em oito de janeiro de mil novecentos e setenta e nove, RG: 11.363.460-4, Órgão:Detran, data da expedição 27/06/2016, CPF:074.976.637-98, filiação: Pai: Antonio Evaristo Gomes e Mãe: Elsa reboli do Nascimento, residente a rua Moacir de Almeida, Nº 219, bloco 2, Bairro: Thomas Coelho, Município: Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 20.750-430, e-mail: oliver_nandinha@hotmail.com.

Membro Efetivo: Catia Silene da Conceição, Brasileira, estado civil: Solteira.

() possui união estável (x) não possui união estável, profissão: do lar, nascida em vinte e cinco de junho de mil novecentos e setenta e um, RG: 12.700.112-1, Órgão: IFP, data da expedição 22/06/1998, CPF:030.143.037-39, filiação: Pai: Devanir da Conceição e Mãe: não declarada, residente na Estrada Velha de Santa Rita, Nº 11, Bairro: Vila de Cava, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.050-815, e-mail: catinhasilene120@gmail.com.

Membro Suplente: Daiane Santos de Oliveira, Brasileira, estado civil: Solteira.

() possui união estável (x) não possui união estável, profissão: Autônoma, nascida em vinte e quatro de abril de mil novecentos e noventa e quatro, RG:28.778.267-6, Órgão: Detran, data da expedição 20/04/2011 -, CPF:171.8271.670-4, filiação: Pai: João Batista Ferreira de Oliveira e Mãe: Marinalva da Silva Santos, residente na Travessa Primavera, nº 24, Bairro: Santa Rita, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.051-230, e-mail: daijuhugo@gmail.com.

Membro Efetivo: Adeldo Candido Grigorio Patricio, Brasileiro, estado civil: Casado.

(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professor, nascido em cinco de abril de mil novecentos e oitenta e dois, RG: 1244778-6, Órgão: Detran, data da expedição 15/09/2015, CPF:056.128.317-65, filiação: Pai: Adeldo Santos Patricio e Mãe: Celia Candida Grigorio Patricio, residente a rua Cataleia, Nº 13, apto 303, Bairro: Parque Anchieta, Município: Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.620-150, e-mail: adeltocandido@hotmail.com.

Membro Suplente: Danielle Pereira de Souza, Brasileira, estado civil: Casada.

(x) possui união estável () não possui união estável, profissão: Professora, nascida em doze de julho de mil novecentos e oitenta e um, RG:12.570.219-1, Órgão: Detran, data da expedição 19/10/2006-, CPF:093.391.137-80, filiação: Pai: Hamilton Pinto de Souza e Mãe: Leda Pereira de Souza, residente na Avenida Governador Leonel de Moura Brizola, nº 3843, Bairro: Corte 8, Município: Duque de Caixas, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 25.030-001, e-mail: danipereira81@hotmail.com.

Por fim, posto em votação o ultimo item da pauta, foi eleita a seguinte formação para o Conselho Fiscal para o mandato de 24 de dezembro de 2024 a 23 de dezembro de 2026.

Presidente: Luana Teles Pereira, Brasileira, estado civil divorciada.

() possui união estável (x) não possui união estável, profissão: Professora, nascida em seis de julho de dois mil novecentos e oitenta e um, RG: 13.376.181-7, Órgão: Detran, data da expedição 30/08/1999, CPF: 094.592.767-33, filiação: Pai: Nilton Dias Pereira e Mãe Carmelita Teles Sebastião Pereira, residente a rua do Limbo, Nº 241, casa, Bairro: Posse, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.022-420, e-mail: lua.teles@hotmail.com.

Membro Efetivo: Hebert Rodrigo Batista dos Santos, Brasileiro, estado civil divorciado.

() possui união estável (x) não possui união estável, profissão: Auxiliar administrativo, nascido em vinte de outubro de mil novecentos e oitenta e dois, RG: 20.418.636-5, Órgão: Detran, data da expedição 06/01/2011, CPF:056.466.687-43, filiação: Pai: Não declarado e Mãe: Eliete Batista, residente a rua Bernardino Tillia, Nº 330, Bairro: Coelho da Rocha, Município:-São João de Meriti, Estado do Rio de Janeiro, Cep:25.550-260, e-mail: hebertrodrigo669@gmail.com.

Membro Suplente: Amanda Nogueira Guimarães, Brasileira, estado civil Solteira.

() possui união estável (x) não possui união estável, profissão: Professora, nascida em catorze de setembro de mil novecentos e oitenta e um, RG: 12.141.209-2, Órgão: Detran, data da expedição 23/10/2013, CPF:053.500.327-71, filiação: Pai-Antonio Lopes Guimarães e Mãe: Diva Nogueira Guimarães, residente a rua Avenida João Ribeiro, Nº 304, casa 6A, Bairro: Pilares, Município: Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 20.750-093, e-mail: amandanoguimaraes@gmail.com.

Membro Efetivo: Eliane da Silva Teixeira, Brasileira, estado civil: Solteira.

() possui união estável (x) não possui união estável, profissão: Autônoma, nascida quatro de novembro de mil novecentos e setenta e sete, RG: 115.58804-8, Órgão: IFP, data da expedição 02/05/1995, CPF:102.260.387-69, filiação: Pai: Waldir Teixeira e Mãe: Ana Maria Lima da Silva, residente a rua João Manhães, Nº 330, Bairro: Santa Rita, Município: Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, Cep: 26.050-820, e-mail: lilicqr1233@gmail.com.

**CONSELHO FISCAL:**

Presidente: Luana Teles Pereira
Luana Teles Pereira

Conselheiros Efetivos:

Membro: Hebert Rodrigo Batista dos Santos
Hebert Rodrigo Batista dos Santos

Membro: Eliane da Silva Teixeira
Eliane da Silva Teixeira

Conselheiros Suplentes:

Membro: Amanda Nogueira Guimarães
Amanda Nogueira Guimarães

Membro: Daene Santos de Oliveira
Daene Santos de Oliveira

**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES
DA ESCOLA MUNICIPAL MARCÍLIO DIAS**

CNPJ: 01.944.572/0001-91

**Lista de assinaturas dos membros presentes na Assembleia Ordinária do dia 11
de novembro de 2024 as 9:00 horas.**

1. Francine Ribeiro dos Santos Lopes
2. Feliane Oliveira Araujo Mendes
3. Sandra Sueli Silva Gomes
4. Dulcinea Gomes dos Santos Mendes
5. Fernanda do Nascimento Gomes Oliveira
6. Leatícia Suelene da Conceição
7. Diviane Santos de Oliveira
8. Adolfo Cardoso Frijoles Pitua
9. Danielle Pereira de Souza
10. Luana Telles Pereira
11. Rebeca Rodrigo Batista dos Santos
12. Donanda N. F. Lima
13. Eliziane da Silva Teixeira
14. Doeme Santa de Oliveira
15. Suziane da Silva Santos Gomes
16. Ana Paula da Silva Fajardo
17. Manuella de O. Ribeiro
18. Guarimiro de M. M. Maia
19. Therese da Silva Santos
20. Marieme de S. Monteiro

2025/009674

- 21. Romaldo Ramos de Nascimento
- 22. Jacqueline Gonca de Almeida
- 23. Márcia de Jesus Sales
- 24. Lucila Rodrigues Pinheiro
- 25. Samuel Ericson de Oliveira

CARLOS RAMIRO COLONNA
GUEDES:83847243772
43772

Assinado de forma digital por CARLOS RAMIRO COLONNA
GUEDES:83847243772
Dados: 2024.12.11 12:18:44 -03'00'

10 OFICIO DE NOVA IGUACU
RUA GETULIO VARGAS, 121, LOJA A, CENTRO
CNS: 089557
REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURIDICA
A pres. no dia 13/12/2024. Averb.:3, Pmt. 30539, Lv. A3
Reg.N:28667 no livro A-87,Fls:1/10.
No dia de hoje, NOVA IGUACU/RJ, 13/12/2024.
Empl.: R\$ 310,50; Fet.: R\$62,10; Fund.: R\$15,52; Funp.: R\$15,52.
Fupa.: R\$18,63; Pmconv.: R\$6,21; Iss: R\$15,52; Selo: R\$2,59.
Dist.: R\$38,15; Total: R\$484,74
EDSY 36502 YES. Consulte www4.tjn.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/



Este documento foi registrado e assinado digitalmente por MATHEUS ALVES CUNHA, Escrevente autorizado do Registro Civil das Pessoas Jurídicas de NOVA IGUACU/RJ - 10 OFICIO DE NOVA IGUACU, em 13/12/2024. Para verificar a assinatura digital, use um programa visualizador como Adobe Acrobat Reader ou acesse o verificador.ri.gov.br.

ATA INICIAL

Ata da Assembleia Geral para definição das ações que integrarão as ações que serão realizadas, em decorrência do recebimento de Recursos Suplementares do Programa Dinheiro Direto na Escola/PDDE.

Ao(s) três dia(s) do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, em observância a **Resolução nº 15 de 16 de setembro de 2021 em sua Seção I, artigos 21 incisos I e II, art. 23 incisos I e II**; reuniram-se professores, funcionários, alunos, pais de alunos, comunitários e os membros da **Diretoria Executiva e Comissão Fiscal da UEx Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Marcílio Dias**, para deliberarem sobre as ações prioritárias a serem realizadas com os recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE/Básico – PDDE Qualidade; Qualidade; Educação Conectada; Educação e Família e Tempo de Aprender., voltadas a viabilizar o processo de ensino aprendizagem, dando suporte com matérias pedagógicas, tecnológicos, mobiliários e quando necessário a contratação de serviços de terceiros para executar pequenos reparos visando a manutenção necessária para o atendimento dos estudantes de forma satisfatória, na unidade escolar. A reunião foi presidida pelo(a) Sr.(a) **Josiane Ribeiro dos Santos Lopes**, e ao ser iniciada a Assembleia, foram esclarecidos aos participantes os principais aspectos inerentes ao repasse, tais como: a) Total dos Recursos, no valor de R\$ 51.892,00 (cinquenta e um mil, oitocentos e noventa e dois reais); b) tais recursos terá como objetivo atender as necessidades de cada ação destinada pelo programa PDDE e assim atender ao nosso alunado e; c) decidimos utilizar os recursos para compra de material didático de papelaria, para o desenvolvimento de projetos e atendimento pedagógico rotineiro, realizar a manutenção dos equipamentos tecnológicos da sala de recursos, prover a conectividade da Unidade, para pagamento de fornecimento do serviço e para aquisição de equipamentos sonorização adequada para os alunos PCD's. Em seguida, foram discutidas as **ações prioritárias**, sendo cada participante ouvido em suas sugestões e argumentos para aquisição de bens, materiais e serviços, assim também como os prazos para as suas realizações, que por fim estarão na composição **obrigatória do “Rol de Materiais, Bens e Serviços Prioritários”**, onde serão transcritos por especificação para o Plano de

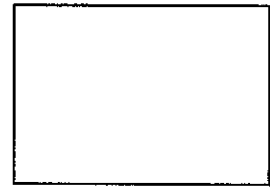
Aplicação, facilitando assim, o atendimento do sistema de pesquisas de preços por fornecedor.

Após os debates, os participantes da reunião decidiram por:



1. PDDE/Básico: Manter o abastecimento da Unidade com material pedagógico e de papelaria, atendendo a alunos, professores e comunidade escolar. Realizar quando necessário for pequenos reparos, que permitam a manutenção do ambiente escolar.
2. PDDE/Qualidade: Montagem e aquisição de material para o Cantinho da Leitura para as turmas dos 1.º e 2.º anos de escolaridade, seguindo o mesmo padrão do PDDE/Educação e Família, as ações referentes ao Cantinho da Leitura são realizadas através de Plano de Ação, com as suas especificidades.
3. PDDE/Qualidade/Educação Conectada: Manter através do pagamento do serviço de internet, manutenção e aquisição de equipamento que garantam a conectividade, garantindo aos atores da escola: alunos, professores e demais servidores as condições necessárias para a execução das atividades que dependem da oferta de internet, visto que esse aspecto será essencial para este ano letivo onde será implantado o Sistema de Gestão, tornando o trabalho online uma realidade em nosso município.
4. PDDE/Qualidade/Educação e Família: o recurso, será aplicado, seguindo o plano de ação, apresentado os membros da APM presentes nesta reunião, que viabilizará a realização de aulas passeio, dando um grande suporte ao projeto Escola Além dos Muros, que já é realizado anualmente por nossa Unidade Escolar, nossos alunos tem a oportunidade de conhecer outros ambientes cheio de saber e conhecido, com o objetivo de ampliar horizontes, ampliando a visão de mundo e a busca pelo saber, outras ações que serão desenvolvidas por esse recurso serão a realização de palestras para pais, responsáveis e professores.

Aproveitamos a oportunidade para esclarecer aos participantes também, o prazo para a apresentação da prestação de contas dos recursos, que possui data definida pela SEMED ou conforme especificidade da ação ou programa. Outrossim foi ressaltada a necessidade do comprometimento de representantes da comunidade escolar no acompanhamento da execução das ações propostas. Nada mais havendo tratar e todos os presentes, tendo colocado suas propostas para o ano letivo que se inicia, estando todos de acordo, encerrou-se a reunião às onze horas.

ATA FINAL

Aos sete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, realizou-se a reunião ordinária da Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Marcílio Dias, com os membros da Diretoria Executiva e Comissão Fiscal. Aberta a sessão pelo (a) Senhor (a) Presidente da Diretoria Executiva que procedeu a leitura da ordem do dia, solicitando em seguida, que a Comissão Fiscal se reunisse para exame dos documentos da Prestação de Contas, como: extratos, comprovantes de despesas, orçamentos e todas as demais documentações comprobatórias das despesas realizadas, em decorrência do recebimento de recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE/Básico que comprovam as despesas realizadas com seus recursos, PDDE/Qualidade e seus programas: Conectada, Educação e Família e Escola Comunidade que comprovam as despesas com os seus recursos. Foi convidada a Tesoureira Senhora Luciana Gonçalves Rangel Manesky para apresentar a Comissão os documentos correspondentes e emissão de Parecer, sendo esclarecido a especificidade de cada programa, pontuando que as ações são tomadas de acordo como os seus respectivos planos de ação, sendo a apresentado o planejamento feito para o ano letivo de dois mil e vinte e quatro e as alterações que foram feitas ao decorrer do ano. Após cuidadoso exame, a Comissão Fiscal considerou os documentos apresentados em ordem e em condições de aprovação. Esgotados os assuntos, a Senhora Presidente da Diretoria Executiva agradeceu a presença de todos e considerou encerrada a reunião da qual eu Sandra Sueli Silva Alves na qualidade de Secretário (a) da Diretoria Executiva, lavrei a presente Ata, que vai por mim assinada e pelos demais presentes.

DIRETORIA EXECUTIVA

CARGO	NOME	ASSINATURA
PRESIDENTE	Josiane Ribeiro dos Santos Lopes	<i>Josiane Ribeiro dos Santos Lopes</i>
VICE-PRESIDENTE	Zulaine Oliveira Araujo Mendes	<i>Zulaine Oliveira A. Mendes</i>
SECRETÁRIO GERAL	Sandra Sueli Silva Alves	<i>Sandra Sueli Silva Alves</i>
TESOUREIRO	Luciana Gonçalves Rangel Manesky	<i>Luciana G. Rangel Manesky</i>

Eu, Sandra Sueli da Silva Alves Secretária (a) da Diretoria Executiva assino.



Assinatura do Secretário (a)
Sandra Sueli Silva Alves

DIRETORIA EXECUTIVA

CARGO	NOME	ASSINATURA
PRESIDENTE	Josiane Ribeiro dos Santos Lopes	Josiane Ribeiro dos Santos Lopes
VICE-PRESIDENTE	Zulaine Oliveira Araujo Mendes	Zulaine Oliveira A. Mendes
SECRETÁRIO GERAL	Sandra Sueli Silva Alves	Sandra Sueli Silva Alves
TESOUREIRO	Luciana Gonçalves Rangel Manesky	Luciana G. Rangel Manesky

COMISSÃO DELIBERATIVA

CARGO	NOME	ASSINATURA
PRESIDENTE	Josiane Ribeiro dos Santos Lopes	Josiane Ribeiro dos Santos Lopes
SECRETÁRIA	Fernanda do Nascimento Gomes de Oliveira	Fernanda do Nascimento Gomes de Oliveira
1º MEMBRO	Catia Silene da Conceição	Catia S da Conceição
2º MEMBRO	Daiane Santos de Oliveira	Daiane Santos de Oliveira
3º MEMBRO	Adelto Candido Grigorio Patricio	Adelto Candido Grigorio Patricio
4º MEMBRO	Danielle Pereira de Souza	Danielle Pereira de Souza



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS


508

DESPACHO DO SUBSECRETÁRIO

De acordo com a manifestação acima, para o devido atendimento.

Nova Iguaçu, 19 / 03 /2025.

DAVID DOS SANTOS PEDRO
Subsecretário de Gestão de Recursos Financeiros
Mat.: 11/701195-0

Da ciência da Direção Geral: <i>5</i>	
Data: <u>27/08/25</u>	 Fabiane Ribeiro D. Lopes Diretora Geral Mat. 11/696540-4 PCNI - SEMED
Assinatura da diretora e matrícula: _____	