



2025/0 104 63

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal aprovado em Assembléia Geral de
13 / 12 / 2024, conforme lavrado em Livro Ata
à folhas n° _____.

A.P.M. E.M.

Município

NOVA IGUAÇU

A presente Prestação de contas foi submetida à
consideração da Assembléia Geral Ordinária do dia 13 / 12 / 2024. Sendo
analisada e aprovada pelos Membros do Conselho Fiscal.

Nova Iguaçu, 13 / 12 / 2024.

Assinaturas dos Membros do Conselho Fiscal

<u>Manoel Fernandes Neto</u> Nome Legível	<u>Manoel Fernandes Neto</u> Assinatura	<u>Porteiro</u> cargo ou Situação	<u>12410121-3</u> Mat. ou RG
<u>Maria da Conceição da Silva dos Santos</u> Nome Legível	<u>Maria da C. da Silva dos Santos</u> Assinatura	<u>Aux. Ser Gerais</u> cargo ou Situação	<u>09926932-6</u> Mat. ou RG
<u>Derli da Silva Coelho</u> Nome Legível	<u>Derli da S. Coelho</u> Assinatura	<u>Aux. Ser Gerais</u> cargo ou Situação	<u>13053329-2</u> Mat. ou RG
<u>Fernanda da Silva Donato</u> Nome Legível	<u>Fernanda da Silva Donato</u> Assinatura	<u>Aux. Ser Gerais</u> cargo ou Situação	<u>12354826-5</u> Mat. ou RG
_____ Nome Legível	_____ Assinatura	_____ cargo ou Situação	_____ Mat. ou RG
_____ Nome Legível	_____ Assinatura	_____ cargo ou Situação	_____ Mat. ou RG

Ata da Assembleia Geral para definição das ações que integrarão o "Rol de Materiais, Bens e Serviços Prioritários" da escola, em decorrência do recebimento de Recursos Suplementares do Programa Dinheiro Direto na Escola/PDDE.

Aos 06 (seis) dias do mês de março (03) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024), às 09 horas, em observância a Resolução nº 15 de 16 de setembro de 2021 em sua Seção I, artigos 21 incisos I e II, art. 23 incisos I e II; reuniram-se professores, funcionários, alunos, pais de alunos, comunitários e os membros da Diretoria Executiva e Comissão Fiscal da UEx ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA LUCIA HELENA DE LIMA para deliberarem sobre as ações prioritárias a serem realizadas com os recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA / QUALIDADE, voltada para suprir as necessidades de materiais na escola e liberar equipamentos para a devida utilização, na unidade escolar. A reunião foi presidida pela Sra. ANA PAULA DE CARVALHO BENEDITO e ao ser iniciada a Assembleia, foram esclarecidos aos participantes os principais aspectos inerentes ao repasse, tais como: a) Total dos Recursos a serem recebidos, somados ao saldo de 2023, totalizando o valor de R\$ 43.729,34 (Quarenta e três mil, setecentos e vinte e nove reais, trinta e quatro centavos); b) Desenvolvimento das atividades elaboradas, visando a execução e aprendizado dos alunos e; c) a decisão na opção desta escolha foi para que tenhamos materiais para desenvolver as atividades com os discentes no decorrer do ano letivo. Em seguida, foram discutidas as ações prioritárias, sendo cada participante ouvido em suas sugestões e argumentos para aquisição de bens, materiais e serviços, assim também como os prazos para as suas realizações, que por fim estarão na composição obrigatória do "Rol de Materiais, Bens e Serviços Prioritários", onde serão transcritos por especificação (categoria) para o Plano de Aplicação, facilitando assim o atendimento do sistema de pesquisas de preços por fornecedor. Após os debates, os participantes da reunião decidiram por:

1. Mat. Permanente: Adquirir brinquedos para playground;
2. Adquirir material de cunho pedagógico para o desenvolvimento das atividades elaboradas pelo setor responsável;
3. Prover serviços de manutenção na unidade escolar emergencial;
4. Fazer o pagamento do sistema de internet para suprir a necessidade dos docentes e dos alunos;
5. Fazer o pagamento para o desenvolvimento das ações do PDDE QUALIDADE;

Foi esclarecido aos participantes também, o prazo para a apresentação da prestação de contas dos recursos, que possui data definida pela SEMED ou conforme especificidade da ação ou programa. Outrossim foi ressaltada a necessidade do comprometimento de representantes da comunidade escolar no acompanhamento da execução das ações propostas. Nada mais havendo tratar, encerrou-se a reunião às 11:45 horas.

Eu, Opale Schwarz Pinheiro, Secretária da Diretoria Executiva assino.

Assinatura do Secretária

Opale Schwarz Pinheiro

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA LUCIA HELENA DE LIMA À COMUNIDADE ESCOLAR

Aos 13 (treze) dias do mês de dezembro (12) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024) às 13 horas, realizou-se a reunião extraordinária da ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA LUCIA HELENA DE LIMA, com os membros da Diretoria Executiva e Comissão Fiscal. Aberta a sessão pela Senhora Presidente da Diretoria Executiva ANA PAULA DE CARVALHO BENEDITO, que procedeu a leitura da ordem do dia, solicitando em seguida, que a Comissão Fiscal se reunisse para exame dos documentos da Prestação de Contas, como: extratos, comprovantes de despesas, orçamentos e todas as demais documentações comprobatórias das despesas realizadas do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE/EDUCAÇÃO BÁSICA / QUALIDADE que comprovam as despesas no valor total de R\$ 30.114,73 (Trinta mil, cento e quatorze reais, setenta e três centavos), sendo para Custeio o valor de R\$ 22.947,19 (Vinte e dois mil, novecentos e quarenta e sete reais, dezenove centavos) e para Capital o valor de R\$ 7.167,54 (Sete mil, cento e sessenta e sete reais, cinquenta e quatro centavos). Foi convidada a Tesoureira Senhora Janaína Nunes Leonel para apresentar a Comissão os documentos correspondentes e emissão de Parecer. Após cuidadoso exame, a Comissão Fiscal considerou os documentos apresentados em ordem e em condições de aprovação. Esgotados os assuntos, a Senhora Presidente da Diretoria Executiva ANA PAULA DE CARVALHO BENEDITO agradeceu a presença de todos e considerou encerrada a reunião da qual eu, Quilichewy Pinheiro na qualidade de Secretária da Diretoria Executiva, lavrei a presente Ata, que vai por mim assinada e pelos demais presentes.

CARGO	NOME	ASSINATURA
PRESIDENTE	Ana Paula de P. Bredite	Ana Paula
VICE-PRESIDENTE	Rafaela Cavallari de Souza	Rafaela Cavallari de Souza
SECRETÁRIO GERAL	Luiz Fernando Pinheiro	Luiz Fernando Pinheiro
TESOUREIRO	Renata W. Mendes	Renata W. Mendes

COMISSÃO FISCAL

CARGO	NOME	ASSINATURA
PRESIDENTE	Manoel Fernando Neto	Manoel Fernando Neto
1º FISCAL	Maria da Conceição dos Santos	Maria da Conceição dos Santos
2º FISCAL	Derli da Silva Coelho	Derli da Silva Coelho
3º FISCAL	Fernanda da Silva Donato	Fernanda da Silva Donato
4º FISCAL		
5º FISCAL		
6º FISCAL		

Assinatura de todos os presentes à reunião

Ana Paula, Rafaela Cavallari de Souza, Manoel Fernando Neto, Maria da Conceição dos Santos, Derli da Silva Coelho, Fernanda da Silva Donato



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

16-
r

DESPACHO DO SUBSECRETÁRIO

De acordo com a manifestação acima, para o devido atendimento.

Nova Iguaçu, 23 / 03 2025.

DAVID DOS SANTOS PEDRO
Subsecretário de Gestão de Recursos Financeiros
Mat.: 11/701195-0

Da ciência da Direção Geral:

Data:

04/11/2025

Assinatura da diretora e matrícula:

[Handwritten signature]

Ana Paula
Diretora Geral
Mat. 11/698578-6